

Số: 4482/TTKSBT-TCHC
V/v chào giá cung cấp dịch vụ hội trường.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty, Quý đơn vị

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu sử dụng dịch vụ hội trường phục vụ hội nghị, tập huấn. Trung tâm kính mời các đơn vị tham gia gửi chào giá cung cấp dịch vụ hội trường với nội dung như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nam Phương - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: số 366A Âu Dương Lân, phường Chánh Hưng, TP. Hồ Chí Minh. Số điện thoại: 0909408895 - Line: 112
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Tổ chức – Hành chính - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố Hồ Chí Minh, số 366A Âu Dương Lân, phường Chánh Hưng, TP. Hồ Chí Minh.
 - Thư báo giá có đóng dấu của đơn vị, bỏ vào phong bì dán kín, đóng dấu niêm phong; ngoài bì thư ghi rõ “Báo giá theo công văn mời báo giá số 4482/TTKSBT-TCHC ngày 09 / 9/2026”.
 - Kèm báo giá file mềm qua email: nnnphuong@hcdc.gov.vn hoặc ttksbhttp.syt@tphcm.gov.vn.
 - Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ ngày 09 tháng 9 năm 2026 đến ngày 11 tháng 9 năm 2026.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 11 tháng 9 năm 2026

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

STT	Nội dung hàng hóa/dịch vụ (Ghi rõ yêu cầu chi tiết)	Đơn vị tính	Số lượng
1	Hội trường/ phòng họp Sức chứa 50 người	Ngày	01
	Tài liệu photo Photo 02 mặt, đóng cuốn có bìa màu, giấy A4 – 70gsm	Bộ	50
	Banner - Chất liệu: Hiflex - In màu, đóng khung sắt - Kích thước: 2.97m x 3.45m	Cái	01
	Ăn trưa - Thực phẩm đảm bảo tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm. - Chọn món hoặc theo set menu (gồm 7 món) Công ty gợi ý thực đơn khi chào giá	Người	40

STT	Nội dung hàng hóa/dịch vụ (Ghi rõ yêu cầu chi tiết)	Đơn vị tính	Số lượng
	Giải khát giữa giờ: Thực phẩm đảm bảo tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm. 1 suất bao gồm: trà, cà phê, chanh lát, sữa đặc, đá, 3 loại bánh tươi, 3 loại trái cây theo mùa	Suất	85
	Hội trường/ phòng họp bố trí theo yêu cầu: - Đầy đủ hệ thống âm thanh, ánh sáng, 02 micro không dây, 01 bộ màn chiếu, máy chiếu (máy chiếu: cường độ chiếu sáng 4500 Ansi Lumens; độ phân giải: 1024 x 768 (XGA); kích thước phóng to màn hình: 30-150 inch; màn chiếu tỷ lệ khung hình: 4:3 (3m x 2.25m) hoặc tương đương, nhân viên hỗ trợ kỹ thuật suốt hội nghị. - Bố trí bàn ghế theo yêu cầu: chia thành 02 dãy, mỗi dãy có 05 hàng: 03 hàng đầu xếp bàn ghế và 2 hàng sau chỉ xếp ghế, 02 lẵng hoa tươi để dãy bàn đầu kích thước khoảng 20cm x 15cm; kèm 03 bảng tên mica để dãy bàn đầu, kích thước khoảng 24cm x 8cm. - 01 bức phát biểu đã bao gồm lẵng hoa giả và bộ gắn micro không dây. - Mạng internet, wifi tốc độ cao phù hợp với sức chứa của hội trường. - Có khu vực để xe máy, ô tô trong khuôn viên khách sạn (phí gửi xe do đại biểu chi trả). - Văn phòng phẩm kèm theo: giấy, viết - Bàn tiếp tân bố trí bên ngoài phòng họp.		

Giá dịch vụ trọn gói bằng tiền đồng Việt Nam + VAT.

- Địa điểm thực hiện dự kiến: Phường Hòa Hưng, TP. HCM
 - Thời gian tổ chức dự kiến: ngày 17/9/2026.
 - Hình thức thanh toán: chuyển khoản. Thanh toán trong vòng 90 ngày kể từ ngày nhận đủ chứng từ theo quy định của Trung tâm.
 - Thành phần chào giá bao gồm các tài liệu sau:
 - + Bảng báo giá (có ký tên, đóng dấu đơn vị);
 - + Tài liệu, catalogue sản phẩm và các tài liệu liên quan khác chứng minh phù hợp với yêu cầu của Trung tâm.
 - + Bảng giá các dịch vụ phát sinh khác (nếu có)
- Báo giá phải có đầy đủ các thành phần nêu trên.
- Trân trọng./: 

Nơi nhận:

- Website HCDC;
 - Lưu: VT, TCHC.
- LKC-NNNP/02b



Nguyễn Hồng Tâm